

Tel.: 034343 50-508

Fax: 034343 50-515

E-Mail: [zbl@zbl-borna.de](mailto:zbl@zbl-borna.de)

**TB:**

**ANTRAG auf Bescheinigung zur gesicherten Erschließung (Trinkwasser)**  
(einschließlich Löschwassernachweis)

Bauvorhaben: (Art und Umfang der Nutzung)

---

---

in Postleitzahl, Ort, Ortsteil

---

Straße, Nr. **(Wenn nicht bekannt, bei der Stadt-/Gemeindeverwaltung zu erfragen.)**

---

Gemarkung

---

Flurstücks- Nr.

---

Bauherr: (Name und aktuelle Wohnanschrift)

(Sofern der Antrag durch beauftragte Dritte erfolgt, ist eine Vollmacht des Grundstückseigentümers beizufügen.)

---

---

Telefon-Nr. für Rückfragen:

---

Eigentümer des Grundstücks: (Name und aktuelle Wohnanschrift)

(Sofern der Bauherr noch nicht Eigentümer des Grundstücks ist, ist eine Vollmacht des derzeitigen Grundstückseigentümers und ein aktueller Grundbuchauszug beizufügen.)

---

---

Nutzungsbeginn des Gebäudes: (Datum)

---

**Erforderliche Unterlagen:**

- Dem Antrag ist ein **Lageplan** und / **oder** ein **Flurstücksplan** (Maßstab 1:500, 1:1000 oder 1:2000) beizufügen, worauf das zu bebauende Grundstück gekennzeichnet wurde. Ortsbezeichnung und Straßennamen bitte eintragen.
- Eigentumsnachweis (Grundbuchauszug oder hilfsweise Auflassungsvormerkung)
- Vollmacht des Grundstückseigentümers

**Hinweis:** Die Antragsbearbeitung erfolgt erst nach vollständiger Vorlage der erforderlichen Unterlagen. Die Übersendung der bearbeiteten Unterlagen erfolgt frühestens nach Zahlungseingang des Rechnungsbetrages gem. § 5 der Verwaltungskostensatzung des ZBL in ihrer jeweils gültigen Fassung. **Die Rechnungslegung erfolgt ausschließlich an den Grundstückseigentümer.**

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Bevollmächtigter

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Grundstückseigentümer  
(entfällt bei Bevollmächtigung)

Vollmacht zum

**ANTRAG**  
**Bescheinigung zur gesicherten Erschließung (Trinkwasser)**  
(einschließlich Löschwassernachweis)

Grundstückseigentümer:

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort, Straße

zukünftiger Grundstücks-  
eigentümer:

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort, Straße

Lage des anzuschließenden Grundstückes:

Anschrift:

\_\_\_\_\_  
Straße, Haus- Nr., PLZ, Ort

\_\_\_\_\_  
Flur, Flurstück, Gemarkung

**Hiermit bevollmächtige ich/wir nachfolgende Personen/Firmen mit der Antragstellung**

Bevollmächtigter:

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname / Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort, Straße

**Hinweis:** Gemäß § 2 der Verwaltungskostensatzung des ZBL ist zur Zahlung der Kosten derjenige verpflichtet, der die Amtshandlung veranlasst, im Übrigen derjenige, in dessen Interesse die Amtshandlung vorgenommen wird. Die Antragsbearbeitung erfolgt erst nach vollständiger Vorlage der erforderlichen Unterlagen. Die Übersendung der bearbeiteten Unterlagen erfolgt frühestens nach Zahlungseingang des Rechnungsbetrages gem. § 5 der Verwaltungskostensatzung des ZBL in ihrer jeweils gültigen Fassung. **Die Rechnungslegung erfolgt ausschließlich an den Grundstückseigentümer.**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Grundstückseigentümer

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Bevollmächtigter