



Auszubildender gesucht für den Beruf Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

Berufsbild:

Die Kauffrau bzw. der Kaufmann für Büromanagement ist ein staatlich anerkannter dualer Ausbildungsberuf nach dem Berufsausbildungsgesetz. Die Ausbildungszeit beträgt 3 Jahre. Kaufleute für Büromanagement organisieren und koordinieren bürowirtschaftliche sowie projekt- und auftragsbezogene Abläufe. Sie übernehmen Sekretariats- und Assistenzaufgaben, koordinieren Termine, bereiten Besprechungen vor und bearbeiten den Schriftverkehr. Dabei kooperieren und kommunizieren sie mit internen und externen Partnern. Als Profi in der Informationsverarbeitung recherchieren sie Daten und Informationen und bereiten diese für Präsentationen auf. Zudem bearbeiten sie Beschaffungsvorgänge, unterstützen bei personalbezogenen Aufgaben und wenden Buchungssysteme sowie Instrumente des Rechnungswesens an. Dabei beachten sie rechtliche Vorgaben, achten auf Datenschutz und Datensicherheit und führen qualitätssichernde Maßnahmen durch. Sie beherrschen die Standardoffice-Anwendungen.

Der Zweckverband Wasser/Abwasser Bornaer Land (ZBL) bietet zum **19. August 2019** einen **Ausbildungsplatz** für den Beruf **Kaufmann/-frau für Büromanagement** an.

An die Bewerber werden folgende Anforderungen gestellt:

- Realschulabschluss oder ein gleichwertiger Bildungsabschluss
- gute schulische Leistungen, besonders in den Fächern Mathematik, Deutsch, Informatik
- gutes Zahlenverständnis und mathematische Sicherheit
- Beherrschen von Rechtsschreibung und Grammatik
- Beherrschen der MS-Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint)
- Einsatzfreude, Kreativität bei selbstständiger und kooperativer Arbeit
- Flexibilität, Zuverlässigkeit, körperliche Belastbarkeit und Toleranz,
- Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein
- Leistungsbereitschaft

Praktische Ausbildung

Die berufspraktische Ausbildung erfolgt im Zweckverband Wasser/Abwasser Bornaer Land, Blumrodapark 6, 04552 Borna und mittels dienstbegleitendem Unterricht (dbU) an der Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie Leipzig GmbH, Torgauer Platz 3, 04315 Leipzig.

Schulische Ausbildung

Die theoretische Ausbildung erfolgt im 1. und 2. Lehrjahr an zwei Tagen und im 3. Lehrjahr an einem Tag pro Woche am Beruflichen Schulzentrum Leipziger Land, Röthaer Straße 44, 04564 Böhlen.

Ausbildungsdauer: 3 Jahre, im dualen System

Vergütung: nach TVAöD-BBiG

(monatliches Ausbildungsentgelt

1. Ausbildungsjahr: 1.018,26 Euro

2. Ausbildungsjahr: 1.068,20 Euro

3. Ausbildungsjahr: 1.114,02 Euro)

Aussagekräftige Bewerbungsunterlagen sind mit

- Bewerbungsschreiben mit ausführlich begründetem Berufswunsch
- tabellarischem Lebenslauf
- Kopien der letzten drei Schulzeugnisse
- Praktikumsbeurteilungen
- frankiertem Umschlag zur Rücksendung der Unterlagen

bis zum **31. März 2019** an den **Zweckverband Wasser/Abwasser Bornaer Land, Geschäftsführung, Blumrodapark 6, 04552 Borna**, zu richten.

Bewerbungen per E-Mail richten Sie bitte an bewerbungen@zbl-borna.de.

Ansprechpartner: Frau Kleine (Telefon: 034343 50-420)

Bewerber/innen, die noch nicht volljährig sind, fügen der Bewerbung bitte eine Einverständniserklärung der/des gesetzlichen Vertreters bei.

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte Bewerber/innen bevorzugt berücksichtigt. Nachweise hierfür sind den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Bewerbungen, die nach der Bewerbungsfrist eingehen, können im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung finden.

Hinweise zur Bewerbung:

Wir versenden keine Eingangsbestätigung für eingegangene Bewerbungen, bestätigen Ihnen den Eingang bei entsprechendem Wunsch gern telefonisch bzw. per E-Mail. Reisekosten und Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Per E-Mail übersandte Bewerbungen sind nur bis zu einer digitalen Größe von max. 10 MB möglich.

Die Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Ansonsten werden die Unterlagen in Papierform und/oder elektronischer Form von nicht berücksichtigten Bewerberinnen/Bewerbern nach Ablauf von drei Monaten ordnungsgemäß vernichtet.

Hinweise zum Datenschutz für Bewerber

Bitte beachten Sie, dass Sie uns mit Ihrer Bewerbung **personenbezogene Daten** übermitteln.

Wir werden diese Daten ausschließlich für Zwecke der Entscheidung über die Begründung eines Ausbildungsverhältnisses mit Ihnen verarbeiten. Dies bedeutet, dass wir Ihre Daten nur den mit der Entscheidung unmittelbar befassten Personen zugänglich machen werden.

Wir speichern Ihre Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens. Sollten Sie danach in ein Ausbildungsverhältnis mit uns eintreten, werden wir Ihre Daten weiterhin für die Zwecke der Durchführung dieses Ausbildungsverhältnisses verarbeiten. Kommt es nicht zur Begründung eines Ausbildungsverhältnisses, löschen wir Ihre Daten nach 3 Monaten. Es sei denn, wir treffen hierzu mit Ihnen schriftlich eine anderslautende Vereinbarung.

Sie haben das Recht auf Auskunft über Ihre von uns gespeicherten personenbezogenen Daten sowie auf Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, auf Widerspruch gegen die Verarbeitung sowie ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Auf die Art. 15 bis 22 der europäischen Datenschutz-Grundverordnung wird hingewiesen. Wenn Sie Fragen zum Umgang mit Ihren Daten haben, wenden Sie sich gern direkt an unseren Datenschutzbeauftragten.

Datenschutzbeauftragter des Zweckverbandes Wasser/Abwasser Bornaer Land:

Marcel Erntges, Telefon +49 89 210977-40, E-Mail: datenschutz@zbl-borna.de

Darüber hinaus besteht ein Beschwerderecht bei der zuständigen Datenschutzaufsichtsbehörde. Die zuständige Aufsichtsbehörde für den Zweckverband Wasser/Abwasser Bornaer Land ist: Der Sächsische Datenschutzbeauftragte, Andreas Schurig, Bernhard-von-Lindenau-Platz 1, 01067 Dresden.